

Приложение 1

к Положению о политике оператора в отношении обработки и защиты внешних персональных данных

**ПЕРЕЧЕНЬ
обрабатываемых внешних персональных данных**

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ, ПРОЧТИТЕ ВНИМАТЕЛЬНО!

Оператор осуществляет деятельность с использованием автоматизированных инструментов и механизмов Битрикс24, которые, в том числе, встроены в сайт <https://atevi.by/> (подробнее читайте в Положении о политике оператора в отношении обработки и защиты внешних персональных данных), что обуславливает часть указанных ниже сроков хранения персональных данных и иную специфику обработки персональных данных со стороны Оператора.

В случае возникновения дополнительных вопросов относительно изложенной информации обратитесь к Оператору напрямую по следующему адресу legal@atevi.by.

№	Обрабатываемые персональные данные	Условия получения персональных данных	Субъект персональных данных	Цель обработки персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
В ОТНОШЕНИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ САЙТА						
1	Технические данные, получаемые при доступе к сайту, включающие в себя файлы cookies и аналогичные технологии отслеживания для мониторинга активности субъектов на сайте, данные о мобильных и иных технических устройствах, технологическом взаимодействии с сайтом (IP-адрес хоста, вид операционной системы субъекта, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг Интернета, данные, полученные в результате последующих действий субъекта на сайте; информация, автоматически получаемая при доступе к сайту с использованием закладок; данные, которые становятся доступными в	посещение сайта www.atevi.by	посетители сайта www.atevi.by	<ul style="list-style-type: none"> ● для оценки и анализа эффективности работы сайта; ● для формирования статистической информации и аналитики работы сайта; ● для улучшения работы сайта; ● обеспечение 	согласие субъекта	2 года с момента последней загрузки (устанавливается системой аналитики сайта)

	<p>процессе использования субъектом сайта, в том числе тип устройства (Smartphone/Tablet/Wear), имя устройства, GAID, OpenUDID, версия ОС, модель устройства, часовой пояс, предпочитаемый язык, перечень учетных записей субъекта, привязанные к учетным записям субъекта номера телефонов, Device ID For Vendor, название Wi-Fi сети, MAC точки доступа Wi-Fi, наименование оператора сотовой связи, код сети оператора (MNC), User ID, имя ОС, версия приложения, год выпуска мобильного устройства субъекта, тип интернет-соединения, Apps Flyer UID) и т.д.;</p> <p>информация, полученная в результате действий субъекта на сайте;</p> <p>обобщенная аналитическая информация об использовании интернет-сервисов</p>			<p>удобства пользователей сайта;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● повышение качества функционирования сайта. 		
2	<p>Наименование места работы, имя собственное, номер телефона, e-mail</p>	<p>заполнение и отправка формы обратной связи на сайте www.atevi.by</p>	<p>посетители сайта www.atevi.by, заполнившие форму обратной связи на сайте</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● для обработки формы обратной связи; ● для последующей коммуникации с клиентом; ● для консультаций клиента по вопросам стоимости и порядка оказания услуг (работ), выбора схем сотрудничества, подбора редакций «1С-Битрикс»; ● для создания 	согласие субъекта	<p>до ликвидации Оператора или до отзыва согласия субъектом</p>

				Лида (элемент CRM Битрикс24, потенциальный клиент, сделка с которым не закрыта)		
В ОТНОШЕНИИ (ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ) КЛИЕНТОВ						
3	ФИО, номер телефона, голос	подача клиентом заявки посредством телефонной связи	лицо, направившее заявку посредством телефонной связи	<ul style="list-style-type: none"> ● для обработки заявки; ● для последующей коммуникации с клиентом; ● для консультаций клиента по вопросам стоимости и порядка оказания услуг (работ), выбора схем сотрудничества, подбора редакций «1С-Битрикс»; ● для создания Лиды или создания/поддержания в актуальном состоянии карточки клиента в CRM Битрикс24 	согласие субъекта, получение которого подтверждается волевым решением субъекта остаться на телефонной линии	до ликвидации Оператора или до отзыва согласия субъектом
4	Имя пользователя аккаунта, e-mail	подача клиентом заявки посредством e-mail	лицо, направившее заявку посредством	<ul style="list-style-type: none"> ● для обработки заявки; ● для 	согласие субъекта	до ликвидации Оператора или до отзыва согласия субъектом

			e-mail	<p>последующей коммуникации с клиентом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • для консультаций клиента по вопросам стоимости и порядка оказания услуг (работ), выбора схем сотрудничества, подбора редакций «1С-Битрикс»; • для создания Лида 		
5	Имя пользователя аккаунта, аватар аккаунта	подача заявки клиентом посредством мессенджеров (Viber, WhatsApp, Telegram), социальных сетей (Facebook, LinkedIn, Twitter)	Посетитель соответствующего мессенджера или социальной сети	<ul style="list-style-type: none"> • для обработки заявки; • для последующей коммуникации с клиентом; • для консультаций клиента по вопросам стоимости и порядка оказания услуг (работ), выбора схем сотрудничества, подбора редакций «1С-Битрикс»; • для создания Лида 	абз. 19 ст. 6 Закона	до ликвидации Оператора или до момента заявления субъектом требований о прекращении обработки

6	<p>ФИО, адрес места регистрации, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, идентификационный номер, наименование органа, выдавшего документ), номер телефона, e-mail, номер счета в банке, личная подпись</p>	<p>заключение договора с клиентом-физическим лицом</p>	<p>клиент-физическое лицо</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● для удостоверения личности при заключении договора; ● для заключения, исполнения, изменения, расторжения договора; ● для оплаты работ (услуг); ● для ведения бухгалтерского учета; ● для осуществления функций налогового агента ● для проведения переговоров и последующей коммуникации с клиентом; ● для технической поддержки клиентов; ● для отправки первичных учетных документов, коммерческих 	<p>абз. 15, ст.6 Закона, п. 3 ст. 391 ГК РБ, абз. 2, подп. 1.1, п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 г. № 314</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● в договоре - 3 года после окончания срока действия договора, в случае проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора; ● в сервисе Битрикс24 - до ликвидации Оператора
---	--	--	-------------------------------	---	--	---

				<p>предложений, сообщений рекламно-информационного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> • для создания и поддержания в актуальном состоянии карточки клиента в CRM Битрикс24; • для внесения в программу 1С:Предприятие 		
7	<p>ФИО, должность, место работы, номер телефона, e-mail, личная подпись</p>	<p>заключение договора с клиентом-юридическим лицом</p>	<p>должностное лицо клиента-юридического лица</p>	<ul style="list-style-type: none"> • для удостоверения личности и подтверждения полномочий при заключении договора; • для заключения, исполнения, изменения, расторжения договора; • для проведения переговоров и последующей коммуникации с клиентом; • для технической 	<p>абз. 15, ст.6 Закона, п. 3 ст. 391 ГК РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • в договоре - 3 года после окончания срока действия договора, в случае проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора; • в сервисе Битрикс24 - до ликвидации

				<p>поддержки клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • для отправки первичных учетных документов, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера; • для создания и поддержания в актуальном состоянии карточки клиента в CRM Битрикс24 		Оператора
8	ФИО, номер телефона, e-mail	авторизация в личном кабинете клиента-физического лица	клиент-физическое лицо, с которым заключен публичный договор	<ul style="list-style-type: none"> • для заключения, исполнения, изменения, расторжения договора; • для обработки заказов клиентов на услуги (работы); • для проведения переговоров; • для последующей коммуникации с клиентом; 	абз. 15, ст.6 Закона, п. 3 ст. 391 ГК РБ, абз. 2, подп. 1.1, п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 г. № 314	до ликвидации Оператора

				<ul style="list-style-type: none"> ● для технической поддержки клиентов; ● для отправки первичных учетных документов, коммерческих предложений, сообщений рекламного-информационного характера; ● для создания и поддержания в актуальном состоянии карточки клиента в CRM Битрикс24 		
9	ФИО, номер телефона, e-mail, место работы, должность	авторизация в личном кабинете клиента-юридического лица	должностное лицо клиента-юридического о лица, с которым заключен публичный договор	<ul style="list-style-type: none"> ● для заключения, исполнения, изменения, расторжения договора; ● для обработки заказов клиентов на услуги (работы); ● для проведения переговоров; ● для последующей 	абз. 15, ст.6 Закона, п. 3 ст. 391 ГК РФ	до ликвидации Оператора

				<p>коммуникации с клиентом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • для технической поддержки клиентов; • для отправки первичных учетных документов, коммерческих предложений, сообщений рекламного-информационного характера; • для создания и поддержания в актуальном состоянии карточки клиента в CRM Битрикс24 		
10	<p>ФИО, номер телефона, голос заказчика-физического лица или должностного лица заказчика-юридического лица</p>	<p>связь (потенциального) клиента с представителями Оператора посредством телефонной связи</p>	<p>клиент-физическое лицо или должностное лицо клиента-юридического лица</p>	<ul style="list-style-type: none"> • для обработки заявки; • для консультаций клиента по вопросам стоимости и порядка оказания услуг (работ), выбора схем сотрудничества, подбора редакций «1С-Битрикс»; 	<p>согласие субъекта, получение которого подтверждается волевым решением субъекта остаться на телефонной линии</p>	<p>до ликвидации Оператора или до отзыва согласия субъектом</p>

				<ul style="list-style-type: none"> ● для создания Лида ● для оказания услуг путем дистанционного информирования и/или консультирования; ● для технической поддержки клиентов; ● для создания и поддержания в актуальном состоянии карточки клиента в CRM Битрикс24 		
11	Сведения о доверителе и доверенном лице: ФИО, должность, адрес регистрации идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, личная подпись	получение/ предоставление доверенности на представительство во интересов организаций, подразделений организаций	доверитель (представитель доверителя) и доверенное лицо (представитель доверенного лица)	<ul style="list-style-type: none"> ● для идентификации личности; ● для подтверждения полномочий; ● для подготовки доверенности; ● для исполнения полномочий, указанных в доверенности. 	абз.16, п.2, ст.8 Закона, ст. 186 ГК РБ	3 года после прекращения действия доверенности

12	Сведения о доверителе и доверенном лице: ФИО, должность, адрес регистрации идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, личная подпись	получение/ предоставление доверенности на совершение сделок	доверитель (представитель доверителя) и доверенное лицо (представитель доверенного лица)	<ul style="list-style-type: none"> ● для идентификации личности; ● для подтверждения полномочий; ● для подготовки доверенности; ● для исполнения полномочий, указанных в доверенности; ● для заключения и исполнения гражданско-правовых договоров. 	абз.16, п.2, ст.8 Закона, ст. 186 ГК РБ	5 лет после прекращения действия доверенности, но не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения действия доверенности
13	Сведения о доверителе и доверенном лице: ФИО, должность, адрес регистрации идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, личная подпись	получение/ предоставление доверенности на право управления организацией	доверитель (представитель доверителя) и доверенное лицо (представитель доверенного лица)	<ul style="list-style-type: none"> ● для идентификации личности; ● для подтверждения полномочий; ● для подготовки доверенности; ● для исполнения полномочий, указанных в доверенности. 	абз.16, п.2, ст.8 Закона, ст. 186 ГК РБ	75 лет

В ОТНОШЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

14	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон, личная подпись	внесение обращения в книгу замечаний и предложений, подготовка документов о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	заявитель	• для рассмотрения обращения	абз. 20, ст. 6 Закона, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.03.2005 г. № 285	5 лет после окончания ведения и передачи в архив
15	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), должность, личная подпись	обращение физических лиц (кроме внесенных в книгу замечаний и предложений) обращения юридических лиц	заявитель, должностное лицо заявителя	• для рассмотрения обращения	абз. 20, ст. 6 Закона, ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет, а случае неоднократного обращения – 5 лет с даты последнего обращения
16	Данные из предоставленных документов для рассмотрения кандидата на трудоустройство (резюме, анкета и др.), в том числе специальные персональные данные не сделанные общедоступными	рассмотрение кандидата на трудоустройство	кандидат на трудоустройство	для отбора наиболее подходящего кандидата на трудоустройство	согласие субъекта	1 год
17	Данные из предоставленных документов для рассмотрения кандидата на трудоустройство (резюме, анкета и др.), в том числе данные подписанные и представленные лично кандидатом или специальные персональные данные, сделанные кандидатом общедоступными	рассмотрение кандидата на трудоустройство (резюме/анкета и т.п.)	кандидат на трудоустройство	для отбора наиболее подходящего кандидата на трудоустройство	абз. 16 ст. 6 или абз. 2, п. 2 ст. 8 Закона от 07.05.2021 г. № 99-3 «О защите персональных	1 год

					данных» (далее – Закон)	
В СФЕРЕ ОТНОШЕНИЙ С УЧАСТНИКАМИ						
18	ФИО, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, идентификационный номер, наименование органа, выдавшего документ), дата и место рождения, адрес регистрации, личная подпись	подготовка, утверждение, хранение устава ООО «Атеви Системс» и изменений (дополнений) в устав ООО «Атеви Системс»	учредители (участники)	-для идентификации личности; -для подготовки и направления извещений и иных документов в соответствии с уставом ООО «Атеви Системс».	абз.16, п.2, ст.8 Закона, ст. 92 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 г. № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах» (далее – Закон о хозобществах)	постоянно или 10 лет при условии замены новыми
19	ФИО, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, идентификационный номер, наименование органа, выдавшего документ), дата и место рождения, адрес регистрации, личная подпись	оформление протоколов общего собрания участников ООО «Атеви Системс»	учредители (участники)	-для идентификации личности; -для подготовки и проведения общих собраний участников ООО «Атеви Системс»; -для подготовки протоколов общих собраний участников ООО «Атеви Системс».	абз.16, п.2, ст.8 Закона, ст. 47 Закона о хозобществах	10 лет после ликвидации организации
20	ФИО, идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, адрес регистрации, родственная связь с участником, единоличным исполнительным органом ООО «Атеви Системс»	ведение списка аффилированных лиц ООО «Атеви Системс»	учредители (участники), аффилированные лица	-для идентификации личности; -для ведения списка аффилированных лиц ООО «Атеви Системс»;	абз.16, п.2, ст.8 Закона, ст. 56 Закона о хозобществах	3 года после того как лицо перестало быть аффилированным лицом ООО «Атеви Системс» (предельный срок исковой

				-для подготовки и направления извещений и иных документов в соответствии с уставом ООО «Атеви Системс».		давности)
--	--	--	--	---	--	-----------