УТВЕРЖДЕНО

приказ Директора

ООО «Атеви Системс»

Лысюка А.А.

№96/2023-П от 07.09.2023 г.

настоящий Публичный договор

опубликован 07.09.2023 г.

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Настоящий договор публичной оферты (далее по тексту - Договор) является предложением Исполнителя неопределенному кругу Заказчиков (публичной офертой) заключить договор на условиях, определенных настоящим Договором.

Договор является договором присоединения и заключается путем присоединения Заказчика к предложенным Исполнителем условиям договора в целом, т.е. без оговорок и дополнений (ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

Условия Договора, заключаемого Исполнителем и Заказчиком, определяются Исполнителем. Исполнитель вправе в одностороннем порядке менять условия Договора, в том числе способы и сроки оплаты услуг, стоимость услуг. Изменения, вносимые в Договор и его приложения, вступают в силу через 5 (пять) календарных дней после размещения новой редакции Договора, приложений на сайте Исполнителя. В случае непоступления от Заказчика уведомления об отказе от Договора в указанный срок, Договор считается заключенным между Сторонами в новой редакции. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя после публикации новой редакции Договора в установленном настоящим пунктом порядке в любом случае подтверждает согласие Заказчика на присоединение к новой редакции Договора.

Заказчик обязуется до момента акцепта оферты и заключения Договора ознакомиться с условиями договора. Акцепт оферты Заказчика является подтверждением Заказчика об ознакомлении и согласии с условиями Договора.

Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

Правоотношения Заказчика и Исполнителя по заключению, исполнению и расторжению договора регулируются законодательством Республики Беларусь.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей Договора термины и определения используются в следующих значениях:

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью «Атеви Системс».

Сайт Исполнителя - <https://atevi.by/> .

Заказчик - юридическое лицо - резидент Республики Беларусь, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Беларусь, либо индивидуальный предприниматель - резидент Республики Беларусь, зарегистрированный в соответствии с законодательством Республики Беларусь, либо физическое лицо - резидент Республики Беларусь, который(ое) принял(о) условия настоящего Договора.

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие Заказчиком оферты Исполнителя путем осуществления действий по оформлению заказа на оказание услуг Исполнителя по адресу <https://atevi.by/order/>, а также перечисления Заказчиком Исполнителю предварительной оплаты в соответствии с п. 5.3.1. Договора.

Корпоративный портал Битрикс24 (Битрикс24) - комплект инструментов, основанных на информационных технологиях на базе РНР, являющихся в совокупности сервисом управления внутренними процессами деятельности Заказчика;

Облачный Битрикс24 - онлайн версия сервиса с настраиваемым Исполнителем набором инструментов и решений, расположенного на облачных серверах не принадлежащих Заказчику и без доступа Заказчика к исходному коду продукта;

Коробочный Битрикс24 - отдельная полностью настраиваемая версия сервиса, установленная на используемом Заказчиком сервере, позволяющая делать индивидуальные настройки под нужды Заказчика, в том числе брендирование портала и входящих в него продуктов, интеграцию с другим программным обеспечением и др.;

Техническая поддержка - помощь Исполнителя Заказчику в настройке и использовании инструментов Битрикс24, а также решении возникающих у Заказчика проблем при использовании Битрикс24;

Система технической поддержки - сервис Исполнителя, расположенный в сети Интернет по адресу <https://support.atevi.by/>, посредством которого Исполнитель обеспечивает Заказчику Техническую поддержку;

Указание Заказчика - задание Заказчика на оказание Исполнителем услуг по Технической поддержке, поступившее от Заказчика через Систему технической поддержки;

Тарифный план - совокупность расценок комплекта оказываемых Исполнителем услуг, расположенная по адресу <https://atevi.by/services/bitrix24-support/>;

Личный кабинет - личный кабинет Заказчика на сайте Исполнителя, используемый Сторонами Договора для взаимодействия.

Отчетный период - 1 (один) календарный месяц.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется на основании заказа Заказчика, оформленного на сайте Исполнителя, (далее - заказ) оказывать услуги, направленные на Техническую поддержку корпоративного портала Битрикс24 Заказчика (далее - Битрикс24) по перечню, в объеме и согласно условий, определенных Договором и выбранным Заказчиком Тарифным планом, указанным в заказе.

2.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в пределах срока действия Договора, начальный и конечный сроки оказания услуг по Договору определяются началом и окончанием срока действия Договора. Начало срока действия Договора определяется Акцептом оферты. Срок действия Договора истекает по истечении оплаченного Заказчиком периода оказания услуг Исполнителя. Если до окончания срока действия Договора Заказчик оплатит услуги Исполнителя на новый период, срок действия Договора продлевается на оплаченный период, в противном случае срок действия Договора истекает в последний день оплаченного Заказчиком периода оказания услуг Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

Обязанности Заказчика:

3.1. до начала оказания услуг по Договору предоставить Исполнителю административный доступ к Битрикс24;

3.2. в случае если Битрикс24 Заказчика представлен в виде версии Коробочный Битрикс24, предоставить Исполнителю SSH доступ к серверу на котором размещён Битрикс24;

3.3. в период действия Договора предоставлять Исполнителю Указания по функциональному совершенствованию Битрикс24, а также запрашивать консультации по вопросам настройки и работы с Битрикс24;

3.4. во избежание непредвиденного увеличения объема оказываемых Исполнителем услуг - согласовывать с Исполнителем каждое самостоятельно вносимое им изменение в исходный код скриптов Битрикс24 до внесения такого изменения;

3.5. своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора, в том числе и в случае, когда Исполнитель в установленном порядке воспользуется правом, предусмотренном п. 3.11. Договора;

3.6. в случае досрочного прекращения Договора возместить Исполнителю стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг, в том числе и за оказание услуг в дополнительные часы, вне зависимости от причин прекращения Договора.

Обязанности Исполнителя:

3.7. оказывать услуги в полном соответствии с условиями Договора, заказа и требованиями действующего законодательства;

Исполнитель вправе:

3.8. в одностороннем порядке изменять стоимость услуг. При этом стоимость абонемента за Отчетный период не подлежит изменению в части, оплаченной в порядке предварительной оплаты, если такая оплата поступила до даты размещения Исполнителем информации на Сайте Исполнителя о соответствующем изменении стоимости услуг.

Стоимость дополнительных часов за Отчетный период оплачивается Заказчиком исходя из измененной стоимости услуг с даты таких изменений;

3.9. уведомлять Заказчика об изменении стоимости услуг Исполнителя путем размещения соответствующей информации на Сайте Исполнителя в разделе «Новости»;

3.10. не приступать к оказанию услуг или приостановить их оказание, если Заказчик нарушает условия Договора;

3.11. приостановить оказание услуг или в одностороннем порядке отказаться от Договора, если в ходе оказания услуг выяснилось, что невозможно достичь результатов, установленных заказом, вследствие обстоятельств, независящих от Исполнителя.

Заказчик вправе:

3.12. перейти на другой Тарифный план Технической поддержки Битрикс24 с первого числа каждого месяца, оформив соответствующую заявку в Личном кабинете.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги на основании Указаний Заказчика, полученных Исполнителем через Систему технической поддержки. Логин и пароль для доступа Заказчика в Систему технической поддержки предоставляются Заказчику посредством Личного кабинета. Исполнению подлежат исключительно Указания Заказчика, направленные Исполнителю описанным выше способом, иные поручения Заказчика, направленные Заказчиком Исполнителю способом, отличным от описанного, не подлежат исполнению.

4.2. Максимальное время реакции на Указание Заказчика определяется в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифным планом, указанным в заказе, и представляет собой период времени в течении которого, Исполнитель обязуется отреагировать (дать первый ответ) на факт поступления Указания. Срок исполнения самого Указания согласуется Сторонами в процессе исполнения данного Указания с учетом загруженности и объективных возможностей Исполнителя.

4.3. Заказчик подтверждает, что Указания и (или) иная информация направляемые им через Систему технической поддержки исходят от уполномоченного лица Заказчика и согласованы с руководством Заказчика.

4.4. Минимальная тарификация времени оказания услуг, затраченного специалистом Технической поддержки Исполнителя при ответе Заказчику в Системе технической поддержки, составляет 5 минут.

4.5. Техническая поддержка по телефону осуществляется по номеру +375 (29) 677 29 45 исключительно в отношении уже полученных Исполнителем Указаний Заказчика и в соответствии с временем работы Технической поддержки, установленным Исполнителем согласно выбранного Заказчиком Тарифного плана.

4.6. Минимальная тарификация времени оказания услуг, затраченного специалистом Технической поддержки Исполнителя при ответе Заказчику по телефону, составляет 15 минут.

4.7. Время, затраченное Исполнителем на оказание услуг Заказчику в Отчетном периоде отражается в общем отчете Исполнителя за Отчетный период.

4.8. Указание Заказчика, неисполненное Исполнителем в пределах одного Отчетного периода, подлежит исполнению в следующем Отчетном периоде и оплачивается исходя из фактически затраченного Исполнителем количества времени в общем порядке, установленном разделом 5 Договора.

4.9. Все материалы необходимые Исполнителю для оказания услуг Заказчик предоставляет в электронном виде только через Систему технической поддержки, если иное не предусмотрено Договором.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. Стоимость услуг Исполнителя за Отчетный период определяется в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифным планом. Итоговая стоимость услуг Исполнителя за Отчетный период включает в себя стоимость абонемента, а также стоимость дополнительных часов, при наличии в Отчетном периоде Технической поддержки сверх абонемента.

5.2. Выбранный Заказчиком Тарифный план и стоимость услуг Исполнителя определяется на основании заказа.

5.3. Стоимость абонемента за Отчетный период оплачивается Заказчиком в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

5.3.1. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления заказа Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя предварительную оплату стоимости абонемента минимум за 1 (один) Отчетный период;

5.3.2. по истечении периода, оплаченного в соответствии с п. 5.3.1. Договора, стоимость услуг Исполнителя оплачивается Заказчиком в порядке 100% предварительной оплаты стоимости абонемента за 1 (один) Отчетный период в срок не позднее 1-го числа оплачиваемого Отчетного периода.

5.4. При оплате стоимости услуг Исполнителя по Договору Заказчик обязан указывать в назначении платежного поручения номер выставленного Исполнителем счета, на основании которого Заказчик производит оплату. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Заказчику услуг по Договору в случае оплаты Заказчиком стоимости услуг Исполнителя платежным документом, оформленным без указания номера счета (с неверно указанным номером счета). В такой ситуации для возможности получения услуг Исполнителя Заказчик обязан направить на электронный адрес Исполнителя account@atevi.by заявление по форме, согласно Приложению к Договору. Исполнитель приступает к оказанию услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления Заказчика.

5.5. Стоимость оплаченного абонемента, неиспользованного в соответствующем Отчетном периоде, не подлежит возврату и (или) переносу на следующий Отчетный период.

5.6. Стоимость дополнительных часов за Отчетный период оплачивается Заказчиком в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя не позднее 5-го числа месяца, следующего за Отчетным периодом, на основании выставленного Исполнителем Заказчику в Личном кабинете счета в электронном виде.

5.7. Факт оказания Исполнителем Заказчику услуг по Договору подтверждается актом оказанных услуг (далее - Акт), оформленным сторонами Договора единолично в одностороннем порядке в соответствии с абз. 2 п. 1 Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 N 13. Акт, оформленный Исполнителем единолично в одностороннем порядке в виде электронного документа, может быть направлен Заказчику для ознакомления посредством Личного кабинета.

5.8. Датой оказания услуг является дата, указанная Исполнителем в Акте, оформленном Исполнителем единолично в одностороннем порядке в виде электронного документа.

5.9. Претензии по качеству оказанных услуг должны быть заявлены Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты Акта, указанной в Личном кабинете. При отсутствии таких претензий в указанный срок услуги за соответствующий период считаются принятыми Заказчиком без претензий к качеству и объему оказанных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны Договора несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. За нарушение сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг, Заказчик несет ответственность в виде пени в размере 0,1 % от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки.

6.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неоказания услуг Заказчику в связи с ситуацией, описанной в п. 5.4. Договора, и (или) в случае приостановки оказания услуг по причине невыполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг хостинга или домена или SSL сертификата Битрикс24 и/или непредставления Заказчиком SSH-доступа к Битрикс24 или другим причинам, не зависящим от Исполнителя.

6.4. Стороны примут все меры к разрешению споров или разногласий путем переговоров между собой. Стороны Договора пришли к соглашению о договорной подсудности. Исковые и иные заявления Сторон Договора, связанные с настоящим Договором, предъявляются в Экономический суд Брестской области.

6.5. Стороны Договора признают юридическую силу документов и информации, полученных Исполнителем через Систему технической поддержки, Личный кабинет и (или) с адреса электронной почты, указанной Заказчиком в соответствующем поле электронной формы при оформлении заказа, на указанные в Договоре адреса электронной почты Исполнителя. Документы и информация, полученные в описанном порядке, могут являться доказательством в спорах и, в случае направления споров на рассмотрение в суд, доказательством в суде.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Любая из Сторон Договора не несет имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажет, что их надлежащее исполнение стало невозможным вследствие возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы, носящих чрезвычайный и непредотвратимый, при данных условиях, характер (форс-мажор): стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы и др.), аварии и катастрофы, эпидемия, пандемия, карантинные и иные ограничительные мероприятия, режим чрезвычайной ситуации, войны и военные действия,

гражданские беспорядки, противоправные действия третьих лиц, забастовки, блокады и эмбарго, террористические акты, принудительное отчуждение всего или существенной части имущества Сторон, вступление в силу нормативных правовых актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих функций по Договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон.

7.2. Если любое из перечисленных выше форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в Договоре, этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательства ввиду форс-мажора, обязана немедленно и в любом случае не позднее 10 (десяти) календарных дней от даты его наступления в доступной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения форс-мажора.

7.4. Если форс-мажор имеет место более 6 (шести) месяцев, любая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление другой Стороне.

8. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Исполнитель вправе с целью надлежащего исполнения обязанностей по Договору совершать от имени и в интересах Заказчика действия по обработке персональных данных субъектов персональных данных Заказчика. Цели обработки персональных данных определены Исполнителем в Приложении 1 к Положению о политике оператора в отношении обработки и защиты внешних персональных данных, опубликованном на сайте <https://atevi.by/>.

8.2. Исполнитель вправе совершать с персональными данными субъектов персональных данных Заказчика следующий перечень действий: уточнение (обновление, изменение), использование.

8.3. Исполнитель обязуется:

- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных»;
- осуществлять обработку персональных данных в соответствии с целями, определенными в п.8.1 Договора;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных»;
- при прекращении Договора без промедления прекратить обработку персональных данных субъектов персональных данных Заказчика;
- не осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных Заказчика вне информационной системы Заказчика без получения согласия Заказчика;
- не передавать, не распространять, не предоставлять доступ к персональным данным субъектов персональных данных Заказчика третьим лицам без получения согласия Заказчика;
- не удалять и не блокировать персональные данные субъектов персональных данных Заказчика без разрешения Заказчика.

8.4. Исполнитель при обработке персональных данных субъектов персональных данных Заказчика обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. Реквизитами Заказчика являются данные, предоставленные Заказчиком при оформлении заказа на оказание услуг по Договору. Исполнитель не несет ответственность в случае предоставления Заказчиком недостоверных или неполных реквизитов. В случае изменения своих реквизитов, Заказчик обязан в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента таких изменений предоставить Исполнителю актуальные реквизиты посредством Личного кабинета.

9.2. Реквизиты Исполнителя:

ООО «Атеви Системс», УНП 290953596

224030, г.Брест, пр-т Машерова, 6А, 8 этаж, помещение 14

+375 (29) 677-88-00 e-mail: info@atevi.by

Уведомление Исполнителем Заказчика об изменении своих реквизитов осуществляется путем внесения Исполнителем изменений в раздел 9 настоящего Договора.

Приложение
к Договору публичной оферты
на Техническую поддержку
корпоративного портала
Битрикс24

ООО «Атеви Системс»
УНП 290953596
account@atevi.by

От:

_____
_____
_____
_____

Просим считать оплату, проведенную согласно платежного поручения № ____ от __.__.____ г.,
оплатой счета № _____ от __.__.____ г.

(ФИО и наименование должности уполномоченного представителя, подпись, печать)

(дата)